	<b>Procedura wznowienia studiów</b>	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P02	Strona 1/3
<b><i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i></b>		

**1. Adresat procedury:** Prodziekan ds. Studiów, pracownicy Dziekanatu.

**2. Postanowienia:**

**2.1 Cel procedury:**

Celem procedury jest ujednoczenie obowiązujących na Wydziale zasad związanych z przyjmowaniem na prowadzone przez Wydział studia (w trybie wznowienia) byłych studentów Wydziału.

**2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą:** Prodziekan ds. Studiów.

**2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:**

1) O wznowienie studiów może ubiegać się były student Wydziału, który przerwał studia po bezwarunkowym zaliczeniu:

- a) co najmniej pierwszego roku studiów na studiach pierwszego stopnia;
- b) pierwszego semestru studiów na studiach drugiego stopnia.

Wniosek o wznowienie studiów może zostać złożony nie później niż 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

2) Wznowienie studiów następuje od początku semestru następującego po semestrze, na którym student został skreślony z listy studentów (np. student skreślony na trzecim semestrze może zostać wznowiony na semestr czwarty). Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub nie zdaniem egzaminu dyplomowego.

3) Student, który został skreślony z listy studentów na ostatnim semestrze studiów może uzyskać zgodę na wznowienie studiów celem złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu zaliczeń uzupełniających.

4) W celu wznowienia studiów wnioskujący składa do Dziekana podanie z uzasadnieniem. Wzór podania określa **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury.


5) Prodziekan ds. Studiów analizuje złożoną przez studenta dokumentację pod kątem określenia warunków zbieżności uzyskiwanych efektów uczenia się dotychczas zrealizowanego programu studiów z efektami uczenia się dla programu studiów, na których student ma wznović studia. Prodziekan ds. Studiów może skierować podanie studenta wraz z załączoną dokumentacją do opiniowania przez opiekuna kierunku studiów i/lub opiekuna specjalności.

6) Na podstawie analizy i opinii (jeśli była konieczna) Prodziekan ds. Studiów:

a) w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego:

- wyraża wstępną warunkową zgodę na wznowienie studiów przez studenta wraz z określeniem:
  - ewentualnego zobowiązania studenta do wykonania nowej pracy dyplomowej,
  - ewentualnych zaliczeń przedmiotów uzupełniających,
  - zakresu ewentualnego egzaminu wznawiającego (Prodziekan może zwolnić studenta z egzaminu);
- odmawia wznowienia studiów;


b) w przypadku skreślenia, które nie nastąpiło na ostatnim semestrze studiów:

	<b>Procedura wznowienia studiów</b>	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P02	Strona 2/3
<b><i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i></b>		

- wyraża wstępną warunkową zgodę na wznowienie studiów przez studenta wraz z określeniem:
    - terminu i semestru wznowienia studiów,
    - zakresu egzaminu wznawiającego,
    - zaliczeń uzupełniających, wymaganych przed datą wznowienia,
  - odmawia wznowienia studiów.
- c) w przypadku skreślenia studenta na ostatnim semestrze studiów:
- wyraża wstępną warunkową zgodę na wznowienie studiów przez studenta wraz z określeniem:
    - zakresu egzaminu wznawiającego,
    - zaliczeń uzupełniających, wymaganych przed datą wznowienia studiów,
  - odmawia wznowienia studiów.
- 7) Swoją decyzję Prodziekan ds. Studiów wpisuje na podaniu, w części „Karta wznowienia”.
  - 8) Prodziekan ds. Studiów na podstawie zasad określonych w odpowiedniej decyzji Rektora ustala wysokość opłat za zajęcia odbywane przed wznowieniem.
  - 9) Pracownik Dziekanatu przekazuje osobie wznawiającej studia oryginał podania wraz z podjętą przez Prodziekana wstępną decyzją, kopię dokumentu umieszcza w aktach.
  - 10) Osoba wznawiająca studia ustala z prowadzącymi zajęcia, wskazanymi przez Prodziekana ds. Studiów, tryb i terminy uzyskiwania uzupełniających zaliczeń, przystąpienia do egzaminów. Po ich ustaleniu osoba przystępuje do wymaganych zaliczeń oraz egzaminów.
  - 11) Osoba wznawiająca studia, po uzyskaniu wymaganych zaliczeń, składa uzupełnione podanie do Prodziekana ds. Studiów. W przypadku, kiedy tytułu skreślenia byłego studenta, nie wynikał z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, osoba wznawiająca powinna złożyć uzupełnione podanie w terminie nie później niż 14 dni przed początkiem semestru.
  - 12) Po przeprowadzeniu oceny spełnienia przez osobę wznawiającą studia warunków wznowienia, ostateczną decyzję w sprawie wznowienia podejmuje Rektor. Swoją decyzję wpisuje na podaniu, w części „Karta wznowienia”.
  - 13) Na podstawie podania dla studenta przygotowywana jest decyzja administracyjna dot. wznowienia studiów.
  - 14) Decyzję dot. wznowienia Dziekanat przekazuje osobie wnioskującej o wznowienie studiów do rąk własnych za pokwitowaniem lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
  - 15) Od decyzji studentowi przysługuje odwołanie się do Rektora za pośrednictwem Dziekana Wydziału w terminie 14 dni od jej doręczenia.
  - 16) Dziekanat przekazuje do Działu Ewidencji Studentów komplet wymaganej przy wznowieniu studiów dokumentacji, celem uruchomienia uczelnianej procedury ewidencji.
  - 17) Student, który wznowił studia otrzymuje legitymację studencką (dotyczy wyłącznie przypadku pkt. 6 lit. b), która podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.

### 3. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – „Podanie o zgodę na wznowienie studiów”

 <b>Wydział Mechatroniki</b> <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	<b>Procedura wznowienia studiów</b>	Nr wydania: 1
		24.02.2021
	Procedura P02	Strona 3/3
<b><i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i></b>		

**4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:**

- 1) *Zarządzenie Rektora PW w sprawie wzorów niektórych decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach studentów Politechniki Warszawskiej w zakresie rekrutacji i toku studiów*
- 2) *Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej*

Warszawa, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Adres zgodny z adresem zamieszkania

.....  
Kontakt: tel. lub e-mail

.....  
Nr albumu

### Podanie o zgodę na wznowienie studiów

Do Dziekana  
Wydziału Mechatroniki  
Politechniki Warszawskiej

Proszę o zgodę na wznowienie przeze mnie studiów na semestrze ..... studiów I / II\*  
stopnia, stacjonarnych / niestacjonarnych\*, kierunku .....  
i specjalności .....

Ostatnio posiadałem/am rejestrację na studiach stacjonarnych / niestacjonarnych\*  
studiów I / II\* stopnia sem. .... w roku akademickim ..... na Wydziale  
..... na kierunku studiów .....  
i specjalności ..... studiów stacjonarnych / niestacjonarnych\*.

Do zaliczenia tego semestru brakowało mi następujących zaliczeń:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Uzasadnienie prośby:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić

---

**KARTA WZNOWNIENIA**


---

**Decyzja wstępna:** Wznowienie studiów na semestrze ..... studiów I/II\* stopnia stacjonarnych / niestacjonarnych\*, kierunku ..... i specjalności ..... uzależniam od zdania wymienionych poniżej egzaminów i uzyskania zaliczeń w terminie do **15 lutego / 15 września** ..... roku.

.....  
Data

.....  
Podpis Prodziekana ds. Studiów

Przedmiot	Egzaminator	Zakres sem.	Ocena	Data i podpis
Egzamin wznowiający				
Egzaminy i zaliczenia uzupełniające				

**Decyzja:** Wobec spełnienia / nie spełnienia wyżej wymienionych warunków wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na wznowienie studiów z początkiem semestru zimowego / letniego roku akademickiego .....

.....  
Data

.....  
Podpis Rektora

\* niepotrzebne skreślić

Pieczętka Dziekanatu

### Skierowanie na zajęcia dla osoby wznowiającej studia

Proszę o:

- przeegzaminowanie\*,
- dopuszczenie do odbycia ćwiczeń audytoryjnych/projektowych i ich ocenę\*,
- .....

z przedmiotu: ..... z zakresu semestru: .....

Pana/Panią .....

Wymagany termin uzyskania zaliczenia: .....

.....  
Podpis Prodziekana ds. Studiów

Potwierdzenie zdania egzaminu / zaliczenia ćwiczeń wymienionych powyżej:

Ocena ..... data: .....

Imię i Nazwisko prowadzącego: .....

.....  
Podpis prowadzącego